NORWEGIAN REFUGEE COUNCIL

RECRUTEMENT INTERNE ET EXTERNE
OFFRE D'EMPLOI N°20/07/BUNIA/2024

CADRE CONTEXTUEL

Le Conseil Norvégien pour les Réfugiés (NRC) est une Organisation Internationale Non Gouvernementale d'origine norvégienne, présente dans plus de 25 pays du monde. Il œuvre en République Démocratique du Congo depuis l'année 2001. Ses programmes sont focalisés dans les secteurs d'Education, Réponse Rapide aux Mouvements de Population (RRMP), Protection et Médiation Humanitaire, Abris, EHA (Shelter/Wash), et l'Information, Conseil, et Assistance Légale (ICLA) en faveur des populations contraintes au déplacement.

Notre organisation est engagée dans la lutte contre l'Exploitation et les Abus Sexuels ainsi que la corruption.

Il est strictement interdit de la part de notre personnel de demander ou d'accepter de l'argent, un rapport sexuel, ou un acte à caractère sexuel aux candidats. Le seul fait de demander est une faute.

Ce type de pratique est fermement condamné par notre organisation et entrainera une mesure disciplinaire à l'encontre du fautif.

Tous les tests ou entretiens se déroulent obligatoirement dans l'enceinte des bureaux NRC à Goma, Bunia, Mahagi, Kitchanga, Beni et Kinshasa ou dans l'enceinte des locaux d'un organisme partenaire où NRC n'a pas de bureau. Les candidats seront contactés par mail, téléphone ou SMS par le responsable des ressources humaines. Un accusé de réception écrit sera demandé aux candidats.

Si vous avez été victime d'un de ces faits, veuillez le signaler sans délai via les boites à suggestions installées devant le bureau, à l'adresse mail : whistleblowing@nrc.no ou bien par téléphone au **49 44 44.** Ce numéro est gratuit pour l'ensemble des opérateurs téléphoniques.

Dans le cadre de notre programme en RDC nous cherchons à engager en interne et externe pour le poste suivant :

Poste: Chef d'Equipe Education (Education Team Leader)
Nombre : 1
Superviseur : Coordinateur Education
Supervise : Officiers et Assistants Education
Référence technique : Coordinateur Education
Département : Programme
Lieu d'affectation : Bunia/Ituri
Déplacement : Présence régulière sur terrain (70% de son temps)
Type et durée de contrat : Contrat à durée déterminée
Grade NRC Congo : 6.1
Statut du poste : Non ouvert à la Relocalisation ni délocalisation et pas de frais de prise de poste

Il est attendu que tous les employés du NRC travaillent en accord avec les valeurs fondamentales de l'organisation : dévouement, innovation, inclusion et redevabilité. Ces comportements et ces convictions guideront nos actions et nos relations.

Le contexte sécuritaire est l'un des plus critiques du pays. Une quinzaine d'acteurs armés sont encore opérationnels dans la province. Il s'agit des Groupes armés locaux (Codeco, Zaire, FPIC, FRPI, Mai-Mai...) et un acteur international ADF qui est connu pour provenir de l'Uganda voisin.
L'Area office de NRC en Ituri est composé d'une soixantaine de staffs. Les projets mis en œuvre adressent les questions des secteurs : d'Éducation, Réponse Rapide aux Mouvements de Population (RRMP), Protection contre les violences, Abris, EHA (Shelter/Wash), et l'Information, Conseil, et Assistance Légale (ICLA). Le secteur de la sécurité alimentaire, bien que pas en cours pourra être rouvert en tenant compte des besoins réels identifiés lors des évaluations multisectorielles annuelles des besoins.

1. Rôle et responsabilités

Le Team Leader éducation assiste le coordinateur - éducation dans la mise en œuvre des projets. Il/elle assure le respect des SOP, politiques et procédures dans l'exécution qualitative et quantitative des projets centrés sur la redevabilité, la transparence, la vulnérabilité et l'inclusion.
Il collabore avec le coordinateur pour l'amélioration des stratégies à proposer aux spécialiste – éducation et AM pour la meilleure mise en œuvre des activités. Il veille à la cohésion de l'équipe et coordonne avec les officiers – Education les planifications périodiques axées sur les chronogrammes des projets (planifications hebdomadaires, mensuelles, trimestrielles ou selon la demande de sa hiérarchie). C'est ainsi qu'il doit appuyer dans le rapportage des activités de terrain dans les délais exigés.
De plus, il fait respecter les standards INEE, du cluster - éducation, les exigences des bailleurs et du ministère national de l'Enseignement Primaire, Secondaire et Technique (EPST). Il doit promouvoir une collaboration positive avec la communauté bénéficiaire par l'implication des parties prenantes.

Responsabilités générales :

1. S'assure de l'adhérence aux politiques, manuels et directives NRC en général et dans le domaine de l'éducation d'urgence.
2. Implémente les fonctions de Team Leader qui lui sont déléguées en accordance avec le plan d'action.
3. Rédige les rapports sur l'avancée des activités Education sur demande du superviseur ou de l'Area Program Manager/AM
4. S'assure de l'archivage correct des documents selon les politiques de NRC.
5. Encourage et suggère des propositions pour favoriser l'amélioration de la fonction suivie et évaluation.
6. Appuie le staff programme Education dans la planification et l'exécution de leurs activités, y compris la méthodologie et les outils de la collecte des données, la gestion et l'utilisation des données, ou en cas de besoin, la gestion directe de ces activités.
7. Collaborer et planifier conjointement avec l'équipe Shelter pour que les constructions/réhabilitations répondent aux besoins des projets d'éducation et à temps opportun ;

Responsabilités spécifiques :

1. Avec l'appui de l'officier Education, préparer les emplois du temps et les déplacements terrain des Assistants en Education pour mise en œuvre des activités en collaboration avec le Coordinateur éducation ;
2. Organiser et conduire des réunions d'équipes et ateliers dans le cadre de mise en œuvre des activités des projets éducation ;
3. Apporter un appui technique et assurer des formations continues /coaching aux membres assistants – éducation en vue de répondre à la stratégie globale du programme d'éducation en Ituri ;
4. Sensibilisation des autorités locales, des enseignants, des directeurs, des enfants et des communautés – écoles sur a participation dans l'approche communautaire ;

5. Identification des besoins en construction /réhabilitation dans les écoles ciblées par les projets en collaboration avec l'équipe Shelter ;
6. Etre informé de toutes les étapes concernant l'ensemble des activités du projet et avoir une participation active à la mise en œuvre de toutes les activités du projet en collaboration avec les autres Compétences ICLA, FSL, Protection, Médiation et Shelter/Wash ;
7. Appuyer techniquement la préparation et développement des plans d'amélioration et d'environnement scolaire/ de réintégration (réhabilitations des salles de classe, paiement des enseignants, formations et) ; plans de Réduction des risques de protection etc.
8. Etre garant de la bonne mise en œuvre des activités construction au sein des écoles conformément aux plans d'amélioration/ de réintégration établis par les directeurs et les communautés ;
9. Assurer la bonne mise en œuvre et de la qualité des activités d'éducation avec l'équipe en respectant les SOP ;
10. Préparer et planifier les dépenses liées à la mise en œuvre des activités

Interfaces critiques

Les interfaces critiques pertinentes pour ce poste – i.e. processus et projets internes qui sont liés aux autres fonctions/services ou personnes sont :

- Planification du projet : Coordinateur de projet éducation et/ou CC Education.
- Opération sur la zone : Area Manager et Coordinateur de projet éducation.
- Développement du personnel : Coordinateur de projet éducation et le Responsable des ressources humaines sur place.
- Mise en œuvre : Coordinateur de projet éducation avec un lien fonctionnel avec le Team Leader Education.
- Technique : Lien fonctionnel et appui technique aux Assistants et officier Education.

2. Compétences

A. Compétences professionnelles

Les compétences professionnelles sont les aptitudes, connaissances et expériences qui sont essentielles pour assurer une bonne performance.

Compétences professionnelles générales :

- Avoir un diplôme de **licence en science de l'éducation ou en pédagogique appliquée.**
- Expérience professionnelle souhaitable en tant que Team Leader Projet dans un contexte humanitaire/de relèvement.
- Expérience professionnelle antérieure dans des contextes complexes et instables.
- Résultats avérés sur les responsabilités du poste.
- Connaissance de son style/profil de dirigeant et excellentes capacités de gestion d'équipes, y compris à distance.
- Capacité de renforcer en capacité ses collaborateurs dans les logiciels d'analyse et traitement des données.
- Atout : Anglais parlé et écrit

B. Compétences comportementales :

Le référentiel de compétences du NRC référence 12 compétences comportementales. Les compétences suivantes sont essentielles pour ce poste:

- Gérer les ressources pour optimiser les résultats
- Gérer les performances et le développement
- Excellentes capacités d'analyse

- Gérer les environnements peu sûrs
- Communiquer de façon respectueuse et impactante
- Autonomiser et renforcer la confiance
- Esprit de synthèse

3. Gestion de Performance

Il est attendu que l'employé accomplisse les responsabilités de son poste et agisse en fonction des compétences comportementales associées. La gestion des performances se fera comme stipulée dans le Manuel de Gestion des Performances.

- Les documents suivants seront utilisés :
- Description de poste
- Plan de travail et de développement de l'employé
- Bilan des performances à mi-parcours/fin de la période d'essai.
- Modèle du bilan des performances de fin de contrat
- Référentiel des compétences

LES CANDIDATURES FEMININES REMPLISSANT LES CRITERES SONT VIVEMENT ENCOURAGEES ET SERONT HAUTEMENT CONSIDEREES.

Les personnes intéressées à postuler ces postes peuvent trouver l'offre sur le site NRC : https://www.nrc.no/

Date limite de dépôt des candidatures : **28 juillet 2024 à 17H00**

« Toute candidature postée en retard ne sera pas prise en considération, les dossiers papiers en dur ne sont pas reçus ».

Les éléments à attacher au dossier sont les suivants : Le CV détaillé et actualisé, la lettre de motivation, les copies des diplômes, les certificats ou attestations des formations professionnelles suivies dans le domaine (si disponible), les attestations des services rendus antérieurement et la copie de la carte d'identité.

« La copie de la carte de demandeur d'emploi de l'ONEM est vivement recommandée dans le dossier de candidature à joindre »

Fait à Goma le 15 juillet 2024

Pour NRC

Mahaman Naino

Area Manager

D.R. CONGO ITURI AM NRC NORWEGIAN REFUGEE COUNCIL

ONEM AGENCE DE BUNIA

POUR TOUTE PLAINTE OU RECLAMATION, VEUILLEZ APPELER GRATUITMENT NOTRE NUMERO VERT NRC AU 49 44 44.